



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์
เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนการลา จำนวนครั้งการมาสาย ของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
องค์การบริหารส่วนตำบล และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑๐ เรื่องการเลื่อน
เงินเดือน ข้อ ๒๐๗ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งอยู่ใน
หลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนนายกององค์การบริหารส่วน
ตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ แล้วแต่กรณี นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐๕ (๘) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง
ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว
โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วน
ตำบลพระอาจารย์ ได้มีพนักงานส่วนตำบลอาศัยอยู่ต่างอำเภอ หรือจังหวัดใกล้เคียงกับจังหวัดนครนายกโดยแต่ละ
ตำแหน่งมีการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานเฉพาะตัว
มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกันบางตำแหน่งมีหน้าที่หรือ
ภารกิจหลักที่ต้องประจำในสำนักงาน ในขณะที่บางตำแหน่งต้องลงไปปฏิบัติหน้าที่ หรือให้บริการประชาชนใน
พื้นที่ในบางครั้งอาจมีการกิจเร่งด่วน ที่ต้องดำเนินการ ซึ่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพระ
อาจารย์ ประกอบด้วย ๑๓ หมู่บ้าน ตั้งอยู่ห่างจากตัวจังหวัดนครนายก

ประมาณ ๓๖ กิโลเมตร อยู่ห่างจากตัวอำเภอองครักษ์ ประมาณ ๒๔ กิโลเมตร ซึ่งในบาง
ฤดูกาล โดยเฉพาะฤดูฝน ขณะเกิดฝนตก ในช่วงเวลาการเดินทางมาปฏิบัติงาน ซึ่งพนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง บางคนใช้จักรยานยนต์เป็นพาหนะในการเดินทาง จึงต้องเตรียมพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่
อาจเกิดขึ้นได้จึงกำหนดจำนวนครั้งการมาปฏิบัติราชการสายในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ
โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรกครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) และรอบครึ่งปี
หลังครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

๑.๑ เวลาปฏิบัติราชการตามเวลาราชการปกติ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น

๑.๒ การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือเป็น
อันดับต้น หากมีเหตุจำเป็นให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๓ การไม่สแกนลายนิ้วมือการมาและการกลับถือว่าขาดราชการ

๑.๔ จำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ต่อรอบครึ่งปีงบประมาณ และหากสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดจะไม่รับการพิจารณาผลงานในระดับดีเด่น

๑.๕ กรณีขออนุญาตเข้าสาย ถึงแม้จะเป็นการขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกการขออนุญาตของท่านเพื่อจัดเก็บข้อมูลสถิติการมาปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างหรือพิจารณาความดีความชอบอื่นๆ ต่อไป

๑.๖ จำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ลาป่วยและลากิจส่วนตัว) ไม่รวมวันลาประเภทอื่น ไม่เกินสิทธิตามที่หลักเกณฑ์ หรือระเบียบกำหนด (หมายเหตุ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไป

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๑.๗ การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย การลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ และหากลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ให้ผู้ขอลาแนบใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย

๑.๘ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก (ครั้งที่ ๑ หรือครึ่งปีหลัง (ครั้งที่ ๒) ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ มาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้นๆ

๑.๙ การลา ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตตามลำดับ ล่วงหน้าก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ ยกเว้นการลาป่วยให้ส่งใบลาในวันแรกของการมาปฏิบัติราชการ และหากไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ และการส่งใบลา กรณีลาป่วยและลากิจให้จัดส่งข้อมูลการลาป่วยและลากิจกับงานเจ้าหน้าที่เป็นรายสัปดาห์ เพื่องานเจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกข้อมูลของพนักงานที่ลาและจัดเก็บเป็นข้อมูลสถิติการมาปฏิบัติราชการ

กรณีการพิจารณาอนุญาตการลาให้อำนาจตามข้อ ๓๑๒ กำหนดว่า ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจพิจารณาให้ลาได้ทุกประเภทของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามที่เห็นสมควรเป็นกรณีไป

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

- (ก) ลาป่วย อนุญาตได้ไม่เกิน ๖๐ วัน
- (ข) ลากิจส่วนตัว อนุญาตได้ไม่เกิน ๓๐ วัน
- (ค) มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร
- (ง) มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาพักผ่อน
- (จ) มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๓. ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ มีอำนาจพิจารณาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งเฉพาะในกองหรือส่วนราชการนั้น ดังนี้

- (ก) ลาป่วย อนุญาตได้ไม่เกิน ๓๐ วัน
- (ข) ลากิจส่วนตัว อนุญาตได้ไม่เกิน ๑๕ วัน
- (ค) มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร
- (ง) มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาพักผ่อน
- (จ) มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๒. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเพิ่มค่าจ้าง (ครึ่งขั้น) จะต้องมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาทำงานสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ลากิจส่วนตัวและลาป่วยไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างสตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ช) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเพิ่มค่าจ้าง (ครึ่งขั้น) จะต้องมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาทำงานสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ลากิจส่วนตัวและลาป่วยไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน

หกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๔. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเพิ่มค่าจ้าง (หนึ่งขั้น) จะต้องมีผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ดังนี้

- จำนวนวันลากิจและลาป่วยไม่เกิน ๒๓ วัน

- จำนวนการมาสายไม่เกิน ๑๒ วัน

- ไม่ขาดราชการ

- มีผลการปฏิบัติงานที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๔.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การ ค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๔.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบกตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๔.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๔.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๔.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จ เป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

กรณีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนวัน หรือครั้งที่กำหนด แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลอันควรในเหตุแห่งการลาและการมาปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ได้เป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ ให้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ
จำนวนการลาจำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ เพื่อนำเสนอการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเพิ่มค่าจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



นายสายชล ทับเปลี่ยน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์