



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๗๖๑-๐๕๕๙

ที่ นย ๗๕๖๑/ส๕๕

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ โดยได้ควบคุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคคล ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จและได้ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบาย ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวคัทลียา ปริบุญนัง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายพลวัฒน์ วันโต๊ะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นางจิตตรา เส็งเล็ก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

คำสั่ง นายก อบต.

.....
.....

(นายสายชล ทับเปลียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์
อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

<p>ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน</p>	<p>ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>																				
<p>การวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) -ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) สำหรับตำแหน่งที่ว่าง</p>																				
<p>การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๑.การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบล พระอาจารย์</p>	<p>- ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>																				
<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ และพนักงานจ้าง ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสรณะ</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="986 123 1339 913"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th> <th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๐</td> <td>๑</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๐	๑	๑	ระดับดีมาก	-	-	๑๕	ระดับดี	-	-	๔	พอใช้	-	-	-
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																			
ระดับดีเด่น	๑๐	๑	๑																			
ระดับดีมาก	-	-	๑๕																			
ระดับดี	-	-	๔																			
พอใช้	-	-	-																			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน																				
		<p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="485 118 831 911"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th> <th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๗</td> <td>๑</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๓</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๒๑</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๗	๑	๑	ระดับดีมาก	๓	-	๕	ระดับดี	-	-	๑	พอใช้	-	-	๒๑
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																			
ระดับดีเด่น	๗	๑	๑																			
ระดับดีมาก	๓	-	๕																			
ระดับดี	-	-	๑																			
พอใช้	-	-	๒๑																			
<p>การส่งเสริมจริยธรรมและรักภวีนีย</p>	<p>-แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ</p> <p>-ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>																				

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน
<p>การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตรปริญญานิเทศศาสตร์หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๔” ระหว่างวันที่ ๗-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ราย คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> -นางสาวศศิเลีย ปริบุญนัง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล <p>๒. หลักสูตร "หลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๖" ในวันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว อ.ปทุมราชวงษา จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> -นางสาววราณี จงสกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี -นางจินตนา พวงชู ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี <p>๓. หลักสูตรปริญญานิเทศศาสตร์หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๙” ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ราย คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> -นางสาวนฤมล พรหมยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. หลักสูตรนักรักษาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ ถนนพระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ราย คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาววิภา สุวรรณบุรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน <p>๕. โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ในวันที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๙- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางพลัด กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางจินตนา พ่วงชู ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี - นางสาวกาลี ตานี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ <p>๖. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปริ้นซ์พาลเลซ บีบีทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายบัณฑิต แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์แผนและนโยบายปฏิบัติการ - นางสาวนศรัทธา ยะกับ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์แผนและนโยบาย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<p>ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>๑. จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. จัดให้สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์จัดให้สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์</p>
	๔. จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้พนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ให้พนักงานทุกคนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ของตนเองเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตำบลพระอาจารย์และหน้าที่ของถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ปัญหาและอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์มีอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒๘ อัตรา ปัจจุบันมีคนครอง ๑๒ อัตรา (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ลูกจ้างประจำ ๑ คน จะมีบางตำแหน่งที่ยังขาดบุคลากรที่รับผิดชอบเป็นงานหลัก ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการสาธารณสุข นิติกร นักวิชาการพัสดุ นายช่างโยธา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นต้น และในขณะเดียวกันบุคลากรในสังกัด ได้มีการลาออก โอนย้ายไปหน่วยงานอื่น หรือย้ายกลับภูมิลำเนา ประกอบกับการรับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือ จากส่วนกลางทำให้ข้าราชการที่มีอยู่ต้องแบกรับภาระงานมากเพิ่มขึ้นด้วย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เนื่องจากการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเรื่องการโอน การรับโอน การสรรหาต่างๆ ต้องดำเนินการตามที่มีการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสั่งการ หรือออกการจัดสรรตำแหน่งที่ไม่สามารถรับโอนได้ จึงทำให้การ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์เกิดความล่าช้าเนื่องจากขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน การจัดสรรบุคลากรให้ครบตามบัญชีที่ขอรับการจัดสรร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองประชาชนได้อย่างทั่วถึงที่