

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2565 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน	กำกับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน	มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และได้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบในการประชุมหัวหน้าส่วนเป็นประจำทุกไตรมาส	สำนักปลัดฯ กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ
2. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	-ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด - จัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีมีความรู้ ความสามารถ ในงานที่รับผิดชอบ	- ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการประเมิน ITA เขาอบรมและเขาประชุม จาก สำนักงาน ป.ป.ช. ,จังหวัดนครนายก http://www.phra-arjan.go.th/system_files/304/fdf1227869a7ba3f4bf3517f51ef3a78.pdf - จัดอบรมเจ้าหน้าที่ธุรการ กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของเจ้าพนักงานธุรการ” - จัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้หัวข้อ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร	สำนักปลัดฯ กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ
3. เปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์และร้องเรียนเรื่อง การทุจริต และประพฤติมิชอบได้สะดวกและปลอดภัย	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในสังกัดทราบถึงช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ และ ร้องเรียนเรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน	- ในการประชุมหัวหน้าส่วนมีการชี้แจงให้บุคลากรในสังกัด ทราบถึงช่องทาง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และร้องเรียนเรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ปลอดภัย โดยสร้างความมั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	สำนักปลัดฯ , กองการเจ้าหน้าที่
4. เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้ใช้บริการ ได้มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน การ	-จัดให้มีช่องทางกรรับฟัง ความคิดเห็นเพื่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน การให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ โดย	- จัดทำช่องทางกรรับฟังความคิดเห็น เพื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งช่อง ทางกรรับฟังความคิดเห็นบริเวณหน้าเว็บไซต์ (Q&A) หน่วยงาน, Facebook	สำนักปลัดฯ กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ

<p>ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ สื่อออนไลน์การรับฟังความคิดเห็น และ facebook</p> <p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยเร่งด่วน</p>	<p>- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ผู้มารับ บริการได้ร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านคิวอาร์โค้ด แบบตอบรับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บริเวณหน้า เว็บไซต์</p> <p>- นำข้อเสนอแนะ หรือขอแนะนำต่างๆ มาสู่การปฏิบัติ โดยกำชับเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดโดยเคร่งครัด และปลูกสร้าง จิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม กัน ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูลต่อผู้มาติดต่อ คำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>	
<p>5. การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะบริเวณ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และมีเนื้อหาครบถ้วน</p>	<p>- เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการ มีส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูล ตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>- มีการเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินการ ต่างๆของ อบต.พระอาจารย์ เป็นสาธารณะทั้งเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และFacebook เป็นประจำ เพื่อ เป็นการแสดงความถึง ความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>- มีการแสดงคิวอาร์โค้ด แบบตอบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บริเวณหน้าเว็บไซต์</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ</p>
<p>6.ปรับปรุงงานให้บริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส สะดวก รวดเร็ว</p>	<p>- จัดทำบัตรคิวเพื่อความ โปร่งใสในการให้บริการ</p> <p>- ยกเลิกการเรียกรับสำเนา เอกสารเพื่อลดภาระให้กับประชาชน</p>	<p>- จัดทำบัตรคิวในการเข้ารับบริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และ เป็นธรรมสำหรับผู้มารับบริการใน หน่วยงานของ อบต.พระอาจารย์</p> <p>- จัดทำประกาศ เรื่อง ยกเลิกการขอ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียน บ้าน หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล เพื่อ ลดภาระให้แก่ประชาชนในการเตรียม สำเนาเอกสารเข้ารับบริการ</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ</p>