



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์  
อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน																				
การวางแผนกำลังคน	๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) -ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการศึกษา																				
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑.การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบล พระอาจารย์	การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๑๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สังกัดสำนักปลัด																				
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ และพนักงานจ้าง ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสรณณะ	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="1317 983 2083 1327"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th> <th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๖</td> <td>๑</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๒</td> <td></td> <td>๑๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> <td></td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๖	๑		ระดับดีมาก	๒		๑๐	ระดับดี	๑		๓	พอใช้			
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																			
ระดับดีเด่น	๖	๑																				
ระดับดีมาก	๒		๑๐																			
ระดับดี	๑		๓																			
พอใช้																						

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน																							
		<p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1317 472 2080 818"> <thead> <tr> <th data-bbox="1317 472 1509 619">ระดับการประเมิน</th> <th data-bbox="1509 472 1711 619">พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th> <th data-bbox="1711 472 1892 619">ลูกจ้างประจำ (คน)</th> <th data-bbox="1892 472 2080 619">พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1317 619 1509 667">ระดับดีเด่น</td> <td data-bbox="1509 619 1711 667">๗</td> <td data-bbox="1711 619 1892 667">๑</td> <td data-bbox="1892 619 2080 667">๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 667 1509 715">ระดับดีมาก</td> <td data-bbox="1509 667 1711 715">๒</td> <td data-bbox="1711 667 1892 715"></td> <td data-bbox="1892 667 2080 715">๑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 715 1509 762">ระดับดี</td> <td data-bbox="1509 715 1711 762"></td> <td data-bbox="1711 715 1892 762"></td> <td data-bbox="1892 715 2080 762">๑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 762 1509 818">พอใช้</td> <td data-bbox="1509 762 1711 818"></td> <td data-bbox="1711 762 1892 818"></td> <td data-bbox="1892 762 2080 818"></td> </tr> </tbody> </table>				ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๗	๑	๖	ระดับดีมาก	๒		๑	ระดับดี			๑	พอใช้			
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																						
ระดับดีเด่น	๗	๑	๖																						
ระดับดีมาก	๒		๑																						
ระดับดี			๑																						
พอใช้																									
<p>การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p>	<p>-แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ</p> <p>-ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>																							

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน
การพัฒนาบุคลากร	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	<p>มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ จึงทำให้มีการจัดอบรมน้อยลงไม่ครบตามตำแหน่ง</p> <p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๐” ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</li> </ul> <p>มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ราย คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-นางสาววิภา สุวรรณนาบุรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน</li> </ul>
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<p>๑. จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน
	๓. จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน
	๔. จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ระเบียบฯกำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้พนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ข้อมูลอัตรากำลังแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ จำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง

-พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๖	คน
-ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
-พนักงานจ้าง	จำนวน	๒๓	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๕๐	คน

๑.๒ จำนวนอัตรากำลังที่มีคนครองตามแผนอัตรากำลัง

-พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๒	คน
-ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
-พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๗	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๓๐	คน

### ๑.๓ จำนวนอัตรากำลังที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง

-พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๓	คน
-ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	คน
-พนักงานจ้าง	จำนวน	๗	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๒๐	คน

### **ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ให้พนักงานทุกคนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตำบลพระอาจารย์และหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

### **ปัญหาและอุปสรรค**

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์มีอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒๖ อัตรากำลัง ปัจจุบันมีคนครอง ๑๒ (ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖) ลูกจ้างประจำ ๑ คน จะมีบางตำแหน่งที่ยังขาดบุคลากรที่รับผิดชอบในงานหลัก ได้แก่ นักวิชาการสาธารณสุข นิติกร นักวิชาการพัสดุ นายช่างโยธา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นต้น และในขณะเดียวกันบุคลากรในสังกัด ได้มีการลาออก โอนย้ายไปหน่วยงานอื่น หรือย้ายกลับภูมิลำเนา ประกอบกับการรับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือ จากส่วนกลาง ทำให้ข้าราชการที่มีอยู่ต้องแบกรับภาระงานมากเพิ่มขึ้นด้วย

### **ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข**

เนื่องจากการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเรื่องการโอน การรับโอน การสรรหาต่างๆ ต้องดำเนินการตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสั่งการ หรือรอการจัดสรรตำแหน่งที่ไม่สามารถรับโอนได้ จึงทำให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์เกิดความล่าช้าเนื่องจากขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน ควรมีการจัดสรรบุคลากรให้ครบตามบัญชีที่ขอรับการจัดสรร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองประชาชนได้อย่างทันที่